

# SAVK:n hallituksen ja toimihenkilöiden tehtävät 2016:

Sihteeri: Ari

- johtokunnan kokouskutsut,
- esityslistat, pöytäkirjat,
- toimintasuunnitelmat, toimintakertomus.

Saarivastaava: Teemu

- suunnittelee ylläpitotoimet,
- järjestää toteuttajat,
- johtaa saari-isäntien toimintaa
- talkoiden organisointi
- hankinnat

FB vastaava: Teemu

- admin oikeudet
- valvonta
- ylläpito
- kehitys

IT-päällikkö: Kalervo

- Tietojärjestelmän vastaava, avustaa toimistoa

Toimistonhoitaja: Jani

- päivittäiset toimiston asiat,
- laskutus
- jäsen- ja vene rekisteri vuosi-ilmoitukset
- kahvion organisointi
- laskujen maksu, valvonta ja reskontra
- tilien käyttö
- vakuutukset
- vartiolistat
- talkoolistat
- kotisivujen päivitys
- jätehuolto

Taloudenhoitaja: Heikki

- budjetti
- tilinpäätökset
- sijoitukset
- kirjanpito (Anne)
- valvonta

Telakkamestari: Masa

- telakkapaikkojen jako
- telakoiden kunnon valvonta
- kunnostustoimien organisointi
- telakkatoimikunnan johto ja kokoukset
- nostonvalvonnan organisointi
- Ympäristöasiat

Junttapäällikkö: Timo

- paalujuntan käytön ja kunnossapidon valvonta

Satamakapteeni: Harri

- Laituripaikkojen jako
- Laiturialueen kunnon valvonta
- Kunnossapidon koordinointi
- Satamatoimikunnan johto, kokoukset

Nuorisotoiminta: Jani

- Juniorikoulutuksen suunnittelu ja kehitys
- Koulutuksen toteutuksen koordinointi
- Yhteistyö seurojen ja liiton välillä

Katsastustoiminta: Mikko

- Katsastuspäällikkö on katsastajien esimies
- Yhdyshenkilö liiton välillä
- Koulutuksen ohjeistus
- Kameravalvonnan ylläpito ja kehittäminen

Kilpailutoiminta: Ari

- Kalasoppa Race järjestelyt
- Yhteistyö alueen muiden seurojen kanssa

Kommodori: Timo

- Johtokunnan puheenjohtaja
- Syys- ja vuosikokouksien pj.
- Yhteistyö kaupungin kanssa
- Purjehduskauden avaus toukokuussa
- Tiedotus jäsenistölle

Varakommodori: Masa

- Kommodorin varamies